

DANE O MOCODAWCY

1. Pełna nazwa i adres firmy :

.....
.....

REGON: NIP: KRS:

2. Osoba odpowiedzialna za współpracę z Agencją Celną:

tel: e-mail:

kontakt po godz. urzędowania tel:

3. Adres e-mail na jaki mają zostać przekierowane odprawy:

wywozowe/ potwierdzenia wywozu.....

przywozowe

4. Upoważnienie przeznaczone dla biura Agencji Celnej Anneberg Sp. z o.o. w

.....

5. Do upoważnienia prosimy załączyć :

- kserokopię dokumentu rejestracyjnego firmy
- kserokopię dokumentu o nadaniu nr REGON
- kserokopię dokumentu o nadaniu nr NIP

Upoważnienie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu (osobę wpisaną do rejestru handlowego lub do zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) z podaniem stanowiska np. dyrektor, prezes, pełnomocnik itp.

Uwaga: W przypadku zgłaszania do procedury dopuszczenia do obrotu (import towaru) zgłoszenie będzie zrealizowane tylko po dokonaniu pełnej przedpłaty na konto Agencji Celnej Anneberg Sp. z o.o.

6. Upoważniający jest zobowiązany przekazać Agencji Celnej Anneberg Sp. z o.o. z wyprzedzeniem wszystkie informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia, a w szczególności:

- o poniesionych kosztach mających wpływ na wartość celną towaru w celu złożenia deklaracji,
- wymagane certyfikaty, pozwolenia, atesty i podobne dokumenty związane z dokonanym obrotem towarowym z zagranicą,
- inne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie zgłoszenia.

Mocodawca upoważnienia bierze na siebie odpowiedzialność za zgodność towaru z przedstawionymi dokumentami, co do wartości, ilości, rodzaju oraz wagi.

„Oświadczam, iż dane dołączone do upoważnienia są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W razie zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie zobowiązuję się do powiadomienia niezwłocznie o tym fakcie Agencję Celną ANNEBERG Sp. z o.o.”

.....

(podpis)